

# 广东南方职业学院办公室文件

校办字〔2023〕24号

## 关于做好《2022-2023 学年全国职业高等院校人才培养工作状态数据采集与管理平台》 数据采集工作的通知

各部门：

根据《关于做好职业教育 2022-2023 学年信息数据采集工作的通知》（教职成司函〔2023〕20号）《广东省教育厅办公室关于做好 2023 年职业教育信息管理系统数据质量提升培训报名工作的通知》要求，为高效完成我校 2022-2023 学年人才培养工作状态数据采集工作（以下简称数据采集工作），现就有关事宜通知如下：

### 一、工作步骤

（一）平台搭建阶段及源数据表采集培训（9月1日~9月9日，共10日）

1. 由学校办公室负责数据平台的服务器安装、搭建和数据初始化工作。

2. 由学校办公室了解数据平台数据结构，并对数据源表填报人进行数据填报培训。

（二）数据源表采集阶段（9月10日~9月20日，共

11日)

1. 人事处负责《0.1.3 校内教师基础信息表》《0.1.4 校外兼职教师基础信息表》、《部门管理表》;

2. 教务处负责《0.1.1 新增专业基础信息表》、《0.1.5 在校生基础信息表》;

3. 各二级学院负责《0.1.2 课程设置基础信息表》。

**(三) 数据源表上传阶段(9月21日~9月24日,共5日)**

1. 由学校办公室进行源数据表数据进行整理上传至服务器

2. 源表数据采集完毕后由学校办公室对平台各个表项进行权限分配。

**(四) 各部门培训阶段(9月25日~9月28日,共4日)**

1. 由学校办公室对各部门专门人员进行数据平台填写培训

2. 由部门专门人员对本部门教职员工培训后,进行个人基本信息和其他信息的采集。

**(五) 各部门采集、自查、审核阶段(10月7日~10月15日,共9日)**

1. 各部门按照工作分配方案完成数据采集。

2. 由各部门、个人自查。

3. 各部门负责人对数据进行初次审核。

**(六) 学校办公室审核阶段(10月16日~10月24日,**

共9日)

1. 学校办公室审核数据，若发现错误、异常等数据时返回各部门自审更正。

2. 各部门负责人再次进行数据审核，确认无误后填写《数据平台数据责任书》签字盖章上交学校办公室。

**(七) 学校审核阶段(10月25日~10月29日,共5日)**

召集各部门负责人开会集中审核，如发现错误数据及时修正。

**(八) 学校上传阶段(10月30日~10月31日,共2日)**

学校办公室按规定时间将数据上传至国家教育部云中心。

## 二、工作要求

### (一) 统一认识，加强领导

《全国职业高等院校人才培养工作状态数据采集与管理平台》数据需上传至国家教育部云中心，并由专项审核小组审核。平台数据是学校全面及时掌握办学情况、发布质量年报、开展教学工作诊断与改进制度建设、推进高水平职业学校和专业建设、监测重大项目建设的重要依据和基础。各部门负责人要提高认识、高度重视、加强领导、明确职责，安排专门人员负责数据填报(请相关部门于2023年9月10日前将负责同志姓名报校办廖启和老师处，并主动加入QQ工作群，群号：279312361)，确保采集工作的顺利实施。

## （二）分工合作，协调配合

数据采集工作是一项系统性较强的工作，涉及学校的各部门、各单位。全校上下务必要配合学校办公室，并加强沟通与协调，遇事不推诿，齐心协力完成工作任务。采集过程中遇到问题请向学校办公室廖启和老师反映（联系电话：3073260，QQ：284216698）。

## （三）明确责任，奖惩分明

必须严格执行工作责任制和责任追究制度。各部门主要负责人是数据采集工作第一责任人。各部门要把工作任务做到分工明确，责任到人，因工作失误、不履行自己的职责或工作不力，对采集工作造成不良影响的，要追究相关人员的责任。

附件：2022-2023 学年人才培养数据采集与管理平台采集工作任务分配表、平台地址、账号与密码

广东南方职业学院办公室

2023年9月5日

附件:

**2022—2023 学年人才培养数据平台采集工作任务分配表**

学校办公室	1.1.1 学校概况表 1.1.2 联系表 1.1.7 学校获奖信息表 2.12 国际合作交流
董办	1.1.4 占地面积、校舍建筑面积表
人事处	1.1.3 内设机构表 1.4.1 校内教师基本信息表 1.4.2 校外兼职教师基本信息表 2.15.1 高水平教学创新团队、技能大师
科研处	2.15.7 教科研业绩-获得知识产权 2.15.8 教科研业绩-当年立项课题情况 2.15.9 教科研业绩-当年立项课题情况
教务处	1.2.1 开设专业表 1.2.2 专业群设置表 1.2.3 专业变动表 1.5.1 全日制在校生信息表 1.5.3 在校生数量表 1.5.4 当年9月份入学新生基本信息表 2.15.1 高水平创新教学团队
招生就业办	2.4 招生 2.5 就业 2.8 校企互动
财务处	2.11 财务数据
实训中心	2.9 实践基地 1.1.5 教学仪器设备表 2.10 信息化情况
保卫处	2.18.4 安全管理表 2.18.6 专题教育开展情况
培训中心	2.16 职业资格和技能等级证书 2.19 培训信息表
学生处	2.13 学生资助情况 2.18.5 育人活动开展情况表 2.18.3 心理健康师资表 2.18.1 思政工作队伍配备表(添加辅导员队

	伍) 2.18.6 专题教育开展情况表
团委:	.14 学生社团
宣传处	2.17 宣传舆情
图书馆	1.1.6 馆藏图书资料表
双创学院	1.6.1 企业数据 2.6 校企合作 2.9.3 校外基地 2.15.1 高水平创新教学团队
各二级学院、体育部	1.3.1 课程设置表 1.4.1 校内教师基本信息表 1.4.2 校外兼职教师基本信息表 2.1.1 授课表 2.2.1 高职实习管理表 2.3.1 教材建设表 2.3.2 教材选用表 2.7.1 学徒制人才培养表 2.15.3 教科研业绩-培训进修 2.15.4 教科研业绩-挂职锻炼(顶岗实践) 2.15.5 教科研业绩-社会兼职 2.15.6 教科研业绩-获得奖项 2.15.10 教科研业绩-公开发表论文(著作) 2.18.7 《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用情况表(马院) 2.18.1 思政工作队伍配备表(添加思政教师队伍)

**2022-2023 学年数据平台新地址: <http://120.82.188.49/>**

**账号: 工号**

**密码: 姓拼音(首字母大写)@工号, 如姓名“张三”, 工号为 123, 初始密码则为 Zhang@123**

**数据采集截点: 2022 年 9 月 1 日—2023 年 8 月 31 日**