

广东南方职业学院文件

校人字〔2025〕20号

关于设立二级学院学生工作办公室的决定

各部门：

为进一步加强学生管理工作，构建以学校为主导、二级学院为主体的学生管理体系，优化学生管理教育服务模式，提高育人质量，经学校研究决定：在各二级学院设立学生工作办公室（正科级单位）。学生工作办公室（简称“学工办”）在学校学生工作部的专业指导以及二级学院的直接领导下，负责学生思想政治教育、心理健康教育与咨询服务、推优评先、学生资助、就业指导与服务、征兵宣传等日常管理工作，暂设以下兼职岗位：主任1人（协助学院领导做好学生管理及辅导员工作）、心理健康教育岗1人。在校生达2000人及以上的增设奖助学工作岗1人、就业工作岗1人、征兵工作岗1人。

其主要工作职责如下：

（一）负责学生思想政治教育。贯彻落实立德树人根本任务，组织辅导员深入班级、课堂、宿舍，了解学生思想、学习和生活状况，组织主题班会和课外活动开展社会主义核心价值观教育，引导学生形成正确的世界观、人生观和价值观。

（二）负责学生日常管理与服务工作。为学生日常事务

提供咨询与服务，促进学生养成良好的行为习惯。抓好学风建设、营造优良学风班风。负责违纪违规学生调查、处理、教育。负责学生意外事故和突发事件的应急处理和善后工作。开展入学教育、新生军训、毕业生教育工作；加强学生学业与职业规划指导。

（三）奖助学岗负责组织开展推优评先工作，做好学生奖、助学金、助学贷款、困难补助等助学帮扶工作，指导学生参与勤工助学活动。

（四）心理健康教育岗负责开展心理健康教育和服务工作，组织开展心理健康知识普及宣传活动，培育学生理性平和、乐观向上的健康心态。帮助学生处理心理问题。

（五）就业工作岗负责统筹协调学生就业指导和服务工作，对学生进行就业培训，促进学院学生充分就业。

（六）征兵工作岗负责做好入伍参军、退伍复学学生相关管理服务及其资料的收集、整理。

（七）指导第二课堂活动，指导学生结合专业特点组织开展各项科技、文艺、体育等第二课堂活动。

（八）在二级学院领导下，加强专兼职辅导员队伍的管理、督导、考核与评价。

（九）加强家校联动，积极推进家庭、学校、社会三位一体教育促进工作。处理学生及家长来信、来访工作。

（十）负责各二级学院学生档案管理。

（十一）完成学校和各二级学院交办的其它工作。



公开方式：主动公开

抄 报：学校党政领导，董事会办公室

广东南方职业学院人事处

2025年5月9日印
